

CERINȚE DE CALIFICARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova organizează achiziție directă offline conform dispozițiilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 43, alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Expertiză tehnică Vila Pitici la Complexul de Servicii Comunitare Sinaia**”

Oferta va cuprinde:

- **Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică care să reflecte asumarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
- **Propunerea financiară** (Formularul de ofertă însoțit de devizul-ofertă).
- **Formularele tipizate** solicitate de autoritatea contractantă.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

1. Situația personală a participantului	
1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	- se va prezenta completat Formularul nr. 2 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016” (atat ofertantul, cat si subcontractantul/tertul sustinator vor declara pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016).
1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016	- se va prezenta completat Formularul nr. 3 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din din Legea nr. 98/2016” (atat ofertantul, cat si subcontractantul/tertul sustinator vor declara pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) . Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director Executiv: Calin Viorel, Director Executiv Adjunct: Sindila Mihaela, Director Executiv Adjunct: Negoita Zenovita Lorelai, Sef serviciu: Rauceca Camelia, Consilier juridic: Buzatoiu Sorin, Consilier juridic: Georgescu Alina Carmen, Consilier: Branoiu Elena Ecaterina, Consilier: Popescu Hairia Alexandra, Consilier: Alupoaei Elena, Consilier: Petre Florentina, Referent: Ion Marian Ion, Sef complex: Enache Maria, Sef complex: Nicolescu Cristian, Sef complex: Musat Letitia, Sef complex: Georgescu Luminita Denisa, Sef complex: Dobre Elena Monica, Sef complex: Matu Marius, Sef centru: Marin Elena Gabriela, Sef centru: Ilie Vasile, Sef centru: Sterescu Mirela. Prin raportare la prevederile legale aplicabile, ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice.
1.3. Dovada privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	- initial, se va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii către bugetul de stat si bugetul local – Formular nr.5 la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor; dupa stabilirea castigatorului, se vor prezenta: Certificatul emis de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Financiar de Stat (bugetul de stat) si Certificatul emis de Primaria de la sediul social si punctul de lucru implicit – taxe si impozite locale (buget local) – în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
2.1. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului	- se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului – ÎN COPIE LIZIBILĂ cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are codul CAEN asociat obiectului contractului. Data de eliberare a Certificatului va fi cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor.
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
3.1. Declarație privind personalul calificat pentru îndeplinirea contractului de lucrari	- se va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație pe propria răspundere cu privire la existența personalului calificat pe care participantul se angajează să-l folosească pentru îndeplinirea contractului de lucrări; se vor prezenta documente care să ateste competentele privind execuția lucrărilor (autorizatii, certificate etc.).
4. Alte informații	
4.1. Informații generale despre ofertant	- se va prezenta completat Formularul nr. 4 „Fișa de informații generale” în care se va inscrie contul IBAN deschis la unitatile de Trezorerie ale Statului (cerinta obligatorie pentru efectuarea platilor), precum si datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail si web (cerinta obligatorie pentru transmiterea de date).

Conform dispozițiilor legale, criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau prezentarea unor documente incomplete, precum și în situația netransmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările de clarificări, reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și pot duce la respingerea ofertei/ofertelor în cauză.

Intocmit,
Popescu Hairia Alexandra