



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16, jud. Prahova
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586.148
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: copil@copilprahova.ro, dgaspcph@yahoo.com
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, TEHNIC ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Nr. înreg. IA 18414 AP / 21 MAI 2021

APROBAT,

Director Executiv,
BOCIOACĂ ALEXANDRU-ION



AVIZ FAVORABIL,

Diracția Economică
Director Executiv Adjunct,
BERCEANU ADRIANA

CAIET DE SARCINI

„Achiziționarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție
pentru sediu și unitățile de asistență socială
din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova”

Cod CPV 9092000-2 Servicii de igienizare a instalațiilor (Rev. 2)

CAPITOLUL I - Obiectul achiziției

1.1. Prezentul caiet de sarcini, conține specificațiile tehnice necesare pentru achiziționarea serviciilor ce se vor derula la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și la unitățile de asistență socială pentru copii din subordine, menționate în Anexa nr. 1, după cum urmează:

- Servicii de dezinsecție;
- Servicii de dezinsecție;
- Servicii de deratizare.

1.2. Durata pentru care se solicită asigurarea serviciilor: de la data semnării contractului și până la 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pentru maxim 4 luni, cu condiția existenței fondurilor bugetare necesare, conform art. 165 alin.(1) lit.b) din H.G. nr.395/2016.

CAPITOLUL II - Necesitatea si oportunitatea efectuării serviciilor

2.1. Serviciile de dezinfectie, dezinsecție și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în centrele de asistență socială a insectelor (tânțari, muște, molii, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpușe, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germenilor microbieni specifici anumitor boli etc., inclusiv pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

Prestarea serviciilor se va face în baza unei Note de comanda întocmită de unitatea beneficiară în care va fi stipulat serviciul necesar a fi efectuat.

2.2. Serviciile solicitate se vor executa în conformitate cu normele legale sanitare în vigoare și să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiență, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta.

Serviciile vor fi efectuate trimestrial în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări și certifica ca prestatorul de servicii acționează cu mijloacele de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract și utilizează dozele și concentrațiile recomandate de producător.

2.3. Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este dată de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le considera utile.

Având în vedere contextul actual din România, generat de virusul SARS-CoV-2, și pentru respectarea normelor de prevenire a răspândirii acestui virus în cadrul instituției noastre, este recomandat și se impune folosirea ca dezinfectant pentru aer și pentru suprafețe a dezinfectantului Oxidice Air B, care este complet biodegradabil și nu este dăunător pentru om, animale și natură.

Prin utilizarea acestuia, bacteriile, microorganismele și fungii sunt îndepărtate eficient și rapid.

Metoda de utilizare va fi nebulizarea, pentru ca spațiul să poată fi utilizat din nou după cel mult 30 minute, având în vedere faptul că în cadrul unităților beneficiare sunt gazduiți în mod permanent copii și tineri. Pentru nebulizare, este recomandat utilizarea unui aparat DIOP conceput pentru o dispersare sub formă de ceață.

CAPITOLUL III - Descrierea serviciilor

A. DEZINSECTIA

Va urmări distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parazite (tânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, molii, furnici, căpușe etc.) utilizându-se insecticid.

Substanța chimică activă ce stă la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior.

Aplicarea se va face prin pulverizare în încăperi și spații închise, pe pereți, în colțuri, pe plafoane și pe pardoseli utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

În încăperile în care se află aparatură tehnică lucrările de dezinsecție se vor realiza fără a fi afectate echipamentele. Utilizarea insecticidului nu trebuie să aibă efecte negative asupra florilor decorative, pereților sau mobilierului. De asemenea lucrările se vor executa în lipsa personalului lucrător, dar în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări respectarea întocmai a dozelor, concentrațiilor, precum și utilizarea lor în spațiile și încăperile stabilite.

Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinsecție vor face parte din grupele III și IV de toxicitate, cuprinse în lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umană elaborată de Ministerul Sănătății.

Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției de stropit se va face având în vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternică.

Pentru insecticidul ce va fi utilizat, prestatorul serviciului va trebui să prezinte :

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fișa tehnică de securitate;

B. DERATIZAREA

Va urmări eliminarea (omorârea) prin otrăvire a rozătoarelor (șoarecilor și/sau șobolanilor).

Substanțele raticide folosite vor fi din grupa III și IV de toxicitate, avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar umană.

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui să prezinte:

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fișa tehnică de securitate;

C. DEZINFECTIA

Se face la recomandările și indicațiile medicului subunității;

Va urmări distrugerea microorganismelor animale și vegetale producătoare de boli, precum și a germenilor microbieni, patogeni și a bacteriilor, dacă este necesar.

Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinsecție vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umană elaborată de Ministerul Sănătății.

Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției de stropit se va face având în vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternică.

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui să prezinte :

- Declarația de conformitate a produsului
- Fișa tehnică de securitate

Perioada de garanție a serviciilor : 90 zile de la data ultimei acțiuni.

În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

Suprafața și volumul pentru prestarea serviciilor se găsesc în **Anexa nr.2.**

CAPITOLUL IV - Verificarea și urmărirea serviciilor

4.1. Unitatea beneficiară va desemna prin dispoziție scrisă o persoană care va verifica și urmări toate serviciile prestatorului consemnate într-un proces-verbal de recepție a serviciilor și care va avea ca obiectiv următoarele:

- verificarea serviciilor,
- urmărirea calității execuției serviciilor,
- utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător,
- cantitatea de substanță folosită,
- efectele ulterioare ale serviciilor etc.

CAPITOLUL V - Recepția serviciilor

5.1. Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică în timpul execuției serviciului prin apreciere conform celor specificate la cap. IV.

CAPITOLUL VI - Masuri privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului

6.1. Obligațiile prestatorului

• Personalul firmei prestatoare își va desfășura activitatea de dezinsecție și deratizare în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, și altele.

• să folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie);

• să folosească substanțele toxice înscrise în lista substanțelor aprobate pentru teritoriul României și în Fișierul produselor pesticide utilizate în sectorul sanitar uman;

• să nu execute lucrările de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) decât după ce a luat măsurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicație sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie);

• să respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare și folosire a substanțelor toxice utilizate;

• șeful echipei D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) va prelucra prezentele măsuri cu personalul operativ și cu delegatul beneficiarului și îl va sprijini pe acesta în timpul instruirii personalului unității beneficiare;

• să instruiască personalul sau operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de muncă și activității pe care o desfășoară precum și cu prevenirea situațiilor de urgență;

• să aplice în mod obligatoriu avertizoare la suprafețele și la spațiile ce au fost supuse tratamentelor cu substanțe toxice;

• șeful echipei D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat că au fost luate toate măsurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului prestatorului și a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a animalelor și prevenire și intervenție pentru situații de urgență;

• să respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) și de normele și instrucțiunile în vigoare.

6.2. Obligațiile beneficiarului

• să numească un delegat oficial care va reprezenta conducerea subunității beneficiare și care va însoți echipa D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) pe tot timpul cât aceasta execută serviciile de combatere cu mijloace chimice;

• delegatul va supraveghea asupra modului de prestare a serviciilor, va supraveghea zonele tratate cu substanțe chimice pe toată durata de expunere a toxinelor;

• beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu corespunzător pentru pregătirea raticidelor, pentru pregătirea soluțiilor insecticide de lucru D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie).

• personalul care lucrează în zonele unde s-au aplicat dozele toxice va fi bine instruit pentru a se evita producerea de intoxicații la oameni și animale;

CAPITOLUL VII - Remedieri, răspunderi

7.1. În cazul în care unitatea beneficiară a serviciilor constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea în sarcina unității de prestări servicii a pagubelor produse unității beneficiare a serviciului, în toate cazurile în care unitatea prestatoare a serviciului nu a respectat prevederile stabilite în contract;

- remedierea tuturor deficiențelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și/sau produselor utilizate în operațiunea de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat. Constatarea deficiențelor se realizează de către unitatea beneficiară a serviciilor, ocazie cu care se încheie o notă de constatare care va fi semnată de persoane nominalizate prin dispoziție din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului;

- nota de constatare va fi înaintată unității prestatoare de servicii care execută lucrarea, pentru luarea măsurilor legale ce se impun și remedierea în termenele convenite a deficiențelor constatate. Remedierea deficiențelor constatate se va realiza pe cheltuiala unității prestatoare.

7.2. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

7.3. În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

8.1. Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare intern al beneficiarului.

8.2. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toată durata derulării contractului.

8.3. Firma prestatoare va prezenta împreună cu oferta următoarele documente:

a) - **Autorizația sanitar-veterinară**, din care să reiasă că este unitate specializată care asigură servicii DDD conform prevederilor O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) - **Avizele pentru plasarea pe piață a produselor biocide** în conformitate cu prevederile din Ordinul comun nr. 10/368/11/2010 privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt plasate pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare, și din Ordinul comun nr. 1182/12777/114/2005 pentru aprobarea componentei Comisiei Naționale pentru Produse Biocide și a regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

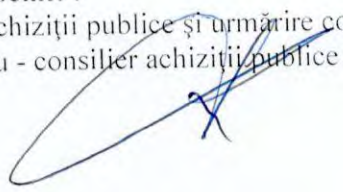
c) - **Fise tehnice ale produselor**, din care să rezulte inclusiv consumul specific pentru o infestare medie.

8.4. Prestatorul va fi autorizat pentru prestarea serviciilor D.D.D (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) din grupele de toxicitate III și IV eliberate de organele abilitate pentru tratamente cu produse de uz fito-sanitar pentru profilaxie sanitar-umană, avizate de Ministerul Sănătății.

8.5. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

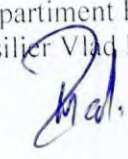
Întocmit :

Serviciul achiziții publice și urmărire contracte,
Șef serviciu - consilier achiziții publice Buzăoiu Sorin



Avizat:

Compartiment PSI-SSM,
Consilier Vlad Roxana



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

UNITĂȚILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU COPII, din subordinea autorității contractante, beneficiare ale achiziției

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII	DATELE DE IDENTIFICARE (adresă, telefon/fax, e-mail)	PERSOANE DE CONTACT:
1.	Complexul de Servicii Comunitare „SF. ANDREI” PLOIEȘTI	Ploiești, str. Rapsodiei, nr. 2 bis, jud. Prahova Tel. 0244-598.391 , e-mail: csc.sfandrei@gmail.com	- Șef centru/complex Briscan Mihai
2.	Complexul de Servicii Comunitare „CIREȘARI” PLOIEȘTI	Ploiești, str. Raristei, nr. 62C, jud. Prahova Tel. 0244-593.264 , e-mail: cprucresarii2015@gmail.com	Sterescu Mirela
3	Complexul de Servicii Comunitare „RAZĂ DE SOARE” BĂICOI	Băicoi, str. Republicii, nr. 62, jud. Prahova Tel. 0244-268.668 , e-mail: csc.baicoi@gmail.com	Mușat Letiția
4.	Centrul de Plasament FILIPESȚII DE TÂRG	com. Filipești de Târg, sat Filipești de Târg, str. Republicii, nr. 245, jud. Prahova Tel. 0244-389.218 , e-mail: cp.filipesti@gmail.com	
6.	Complexul de Servicii Comunitare „SF. MARIA” VĂLENII DE MUNTE	Vălenii de Munte, str. Bercei, nr. 44, jud. Prahova Tel. 0244-282.597 , e-mail: csc.sfmama@gmail.com	Georgescu Denisa
7.	Centrul rezidențial de tip familial IZVOARELE – unitate administrată de Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Maria” Vălenii de Munte	com. Izvoarele, sat Izvoarele, str. Gării, nr. 459 A, jud. Prahova, Tel.: 0244-292.572	
8.	Complexul de Servicii Comunitare SINAIA	Sediu temporar : Breaza, str. Ocnei, nr.2, jud. Prahova Tel. 0244-315.136 , e-mail: cp.sinaia@gmail.com	Enache Maria
9.	Centrul rezidențial de tip familial SECĂRIA – unitate administrată de Complexul de Servicii Comunitare Sinaia	com. Secăria, str. Teiului, nr. 10, jud. Prahova, Tel/fax: 0244-358.280	
10.	Complexul de Servicii Comunitare „SF. FILOFTEIA” CÂMPINA	Câmpina, str. Mărășești, nr. 38, jud. Prahova Tel. 0244-376.165 , e-mail: csccampina@gmail.com	Dobre Elena-Monica
11.	Centrul rezidențial de tip familial BREBU – unitate administrată de Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia” Câmpina	com. Brebu, sat Brebu Mânăstirii, nr. 988, jud. Prahova	
12.	Centrul pentru Interventie, Consiliere și Sprijin pentru copilul aflat în situație de risc PLOIESTI – unitate administrată de D.G.A.S.P.C. Prahova Complexul de Servicii Comunitare „Echilibru” PLOIESTI – unitate administrată de D.G.A.S.P.C. Prahova	Ploiești, str. Cometului, nr. 16, jud. Prahova Tel. 0769-990.264 Ploiești, str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 21, bl. 74, sc. B. et. 2, ap. 22, jud. Prahova Tel. 0760-242.273	Nicolescu Cristian Angelescu Raluca

SUPRAFEȚE ȘI VOLUMUL CE TREBUIE DERATIZATE, DEZINFECTATE, ȘI DEZINSECTATE

NR. CRT.	DENUMIREA LOCATIEI UNDE SE VOR PRESTA SERVICIILE DE DERATIZARE, DEZINFECTIE ȘI DEZINSECTIE	NUMAR NIVELE	SUPRAFATA CE URMEAZĂ A FI DEZINSECTATĂ		SUPRAFATA CE URMEAZĂ A FI DERATIZATĂ		SUPRAFATA CE URMEAZĂ A FI DEZINFECTATĂ
			Unitate de masura: metru cub		Unitate de masura: metru patrat		Unitate de masura: metru cub
			INTERIOR	EXTERIOR	INTERIOR	EXTERIOR	INTERIOR
			Unitate de masura: metru cub		Unitate de masura: metru patrat		Unitate de masura: metru cub
1	Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Andrei” Ploiești	P+1	6.000,00		500,00		6.825,00
2	Complexul de Servicii Comunitare „Cireșarii” Ploiești	S+P+1	3.700,00	500,00	400,00	500,00	3.700,00
3	Complexul de Servicii Comunitare „Raza de Soare” Băicoi	S+P+2	1.800,00		550,00	50,00	1.800,00
4	Centrul de Plasament Filipeștii de Târg	P+1	6.500,00	600,00	400,00		3.500,00
6	Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Maria” Vălenii de Munte	S+P+2	5.000,00	1.000,00	500,00	1.000,00	8.600,00
7	Centrul rezidențial de tip familial Izvoarele	S+P+1	500,00	100,00	20,00	30,00	1.200,00
8	Centrul de Plasament Sinaia	P+2	8.250,00		800,00	200,00	6.500,00
9	Centrul rezidențial de tip familial Secăria	P+1	1.500,00		500,00		1.500,00
10	Centrul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia” Câmpina	S+P+1+M	3.862,00			39,70	3.862,00
11	Centrul rezidențial de tip familial Brebu	P+1	2.695,00			31,00	2.695,00
12	DGASPC PRAHOVA – SEDIU	S+P+2	4.637,50		771,75		4.637,50
13	Centrul pentru Interventie, Consiliere si Sprijin pentru copilul aflat in situatie de risc Ploiesti	P+1	200,00		200,00		200,00
14	Complexului de Servicii Comunitare „Echilibru” Ploiesti	APARTAMENT 4 camere	78,00		78,00		78,00
		TOTAL	44.722,50	2.200,00	4.719,70	1.850,70	45.097,50
TOTAL GENERAL			46.922,50		6.570,45		45.097,50

Întocmit :

Serviciul achiziții publice și urmărirea contractelor,

Șef serviciu - consilier achiziții publice Buzăoiu Sorin